



#JOESTeam

Join us!

Teamassistenz für den Vertrieb (m/w/d) Teilzeit (ca. 20Std./Woche)

ab sofort | Teilzeit | Unbefristet



Das dürfen Sie erwarten

- ✓ Vollzeit - 35 Stunden/Woche
- ✓ 30 Tage Urlaub für ausreichend Erholung
- ✓ Gleitzeit-Konto und Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Tarifvertrag der Metall- & Elektroindustrie
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Sonderzahlungen wie Urlaubs- & Weihnachtsgeld etc.
- ✓ JOEST Bistro mit täglich frisch zubereiteten Speisen
- ✓ Tolle, wertschätzende und sympathische Teamatmosphäre
- ✓ Langfristige berufliche Perspektive in einer zukunftsorientierten, weltweit tätigen Unternehmensgruppe

Ihre Kernaufgaben als Teil unseres Teams

- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen sowie Anzahlungsrechnungen
- Einlasten der Aufträge im ERP-System
- Erstellen von Terminplänen zur Verfolgung von Anzahlungsrechnungen
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen
- Unterstützen des Vertriebs im Tages- und Projektgeschäft
- Allgemeine Korrespondenz mit nationalen und internationalen Kunden und Interessenten

Darum sind Sie unsere erste Wahl

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges Arbeiten und hohe Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit einem ERP-System
- Gute MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Schicken Sie uns gleich heute Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin.